

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

**Владикавказский филиал
Кафедра «Экономика и финансы»**

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития РСО-Алания
Начальник отдела
инфраструктурного обеспечения
экономики


С.С. Коцаев
«23» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»


Т.А. Хубаев
«23» _____ 2024 г.

Тедеева З.Б.

Программа производственной практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению
подготовки

38.03.01 Экономика, ОП «Финансовая разведка, управление рисками и
экономической безопасностью», профиль: «Финансовая разведка»

Одобрено заседанием кафедры

«Экономика и финансы»

протокол от «10» _____ 2024 г. № 6

Владикавказ 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов при прохождении практики	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	5
3. Оценочный лист результатов обучения по практике.....	7
4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	9

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	1. - знать: основные современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки; - уметь: использовать категориальный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. – знать: сущность и особенности современных экономических процессов; -уметь: выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически осмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. –знать: основные направления экономической политики государства; - уметь: результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. 2. Предлагает варианты	1. –знать приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; -уметь: проводить анализ деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.

		решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	2. – знать: варианты решения профессиональных задач; -уметь: предложить правильные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.
ПКП-4	Способность подготавливать аналитические записки и отчетные документы об эффективности системы внутреннего контроля в организации и в подразделениях контроля в целях ПОД/ФТ	1. Оформляет в установленном порядке информацию о количестве сообщений по операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, и о подозрительных операциях (сделках). 2. Обобщает сведения о фактах нарушения законодательства, в том числе в сфере ПОД/ФТ, формирует отчеты о реализации правил внутреннего контроля в организации. 3. Подготавливает и предоставляет руководству организации в установленном порядке отчеты о проведении проверок соблюдения правил внутреннего контроля с рекомендациями по устранению выявленных нарушений.	1. – знать требования и правила оформления аналитических записок и отчетных документов об эффективности системы внутреннего контроля в организации и в подразделениях контроля в целях ПОД/ФТ. - уметь: оформлять в установленном порядке информацию о количестве сообщений по операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, и о подозрительных операциях (сделках). 1. - знать: требования действующего законодательства о выявлении фактов нарушения в сфере ПОД/ФТ и формировании отчетов о реализации правил внутреннего контроля в организации. уметь: обобщать сведения о фактах нарушения законодательства, в том числе в сфере ПОД/ФТ и формировать отчеты о реализации правил внутреннего контроля в организации. 2. - знать методы проведения проверок соблюдения правил внутреннего контроля с рекомендациями по устранению выявленных нарушений. -уметь подготавливать и предоставлять руководству организации в установленном порядке отчеты о проведении проверок соблюдения правил

			внутреннего контроля с рекомендациями по устранению выявленных нарушений.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	1. Знать: - основы командной работы в профессиональной деятельности; Уметь: - эффективно работать во взаимодействии с другими профессиональными индивидуумами для скорейшего достижения целей работы. 2. Знать: - основы этических норм в профессиональном общении; Уметь: - толерантно и результативно взаимодействовать при осуществлении профессиональной деятельности. 3. Знать: - правовые основы менеджмента; Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей характера других членов команды для скорейшего достижения поставленных целей.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы.	«Минимальный уровень» Компетенции сформированы.	«Средний уровень» Компетенции сформированы.	«Высокий уровень» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

	низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
выполнено менее 50% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; - в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	выполнено менее 50% - 60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; - обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, от филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	выполнено 61 % -75 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество полученных результатов; структура отчета соответствует рекомендуемой; - обучающийся в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики, от филиала; -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	выполнено 76-100 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; структура отчета соответствует рекомендуемой; все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; -в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично изложил основные его положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики, от филиала; -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

3. Оценочный лист результатов обучения по практике

Отчётность по практике подготавливается индивидуально.

Студент оформляет отчет по практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составляет 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).
2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента.
2. Дневник прохождения практики (приложение 3), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Экономика и финансы».

По окончании практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие руководителю от кафедры «Экономика и финансы» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПKN -1 (1,2,3)

Задание 1.

Изложить полномочия органов Федерального казначейства в процессе исполнения и кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

Задание 2.

Изложить полномочия органов Федерального казначейства в реализации контрольных мероприятий.

Задание 3.

Оценить [качество финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания](#)

ПKN-6 (1,2)

Задание 1.

Рассмотреть план контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания в финансово-бюджетной сфере

Задание 2.

Проанализировать кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Задание 3.

Провести анализ финансового обеспечения деятельности Федерального казначейства

Задание 4.

Составить аналитическую справку по исполнению бюджета РСО-Алании

Задание 5.

Изучить план мероприятий по противодействию коррупции Министерства финансов Республики Северная Осетия-Алания на 2018-2020 годы

Задание 6.

Проанализировать показатели бюджетной отчетности ТФОМС по РСО-Алании

Задание 7.

Проанализировать динамику доходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации

Задание 8.

Провести анализ структуры доходов и расходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации

Задание 9.

Провести анализ динамики расходов Фонда социального страхования Российской Федерации

ПКП-4 (1,2,3)

Задание 1.

Проанализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующего субъекта.

Задание 2.

Рассмотреть план контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания в финансово-бюджетной сфере

Задание 3.

Изучить план мероприятий по противодействию коррупции Министерства финансов Республики Северная Осетия-Алания на 2019-2021 годы

Задание 4.

Проанализировать структуру показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год.

Задание 5.

Проанализировать состав и содержание государственного (муниципального) задания – для бюджетных и автономных учреждений.

УК- 9 (1,2,3)

Задание 1.

Ознакомиться с задачами и функциями Министерства экономического развития РСО-Алании

Задание 2.

Ознакомиться с полномочиями Министерства экономического развития РСО-Алании

Задание 3.

Ознакомиться с задачами и функциями Министерства финансов РСО-Алании

Задание 4.

Ознакомиться с полномочиями Министерства финансов РСО-Алании

Задание 5.

Ознакомиться с задачами и функциями

ГУ-ОПФ РФ по РСО-Алании

Задание 6.

Ознакомиться с полномочиями

ГУ-ОПФ РФ по РСО-Алании

Задание 7.

Ознакомиться с задачами и функциями ТФОМС по РСО-Алании

Задание 8.

Ознакомиться с полномочиями ТФОМС по РСО-Алании

Задание 9.

Ознакомиться с задачами и функциями ФСС по РСО-Алания

Задание 10.

Ознакомиться с полномочиями ФСС по РСО-Алания

Задание 1.

Провести анализ структуры выявленных нарушений в ходе осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

Задание 2.

Проанализировать результаты контрольных мероприятий

Задание 3.

Сформировать перечень типичных нарушений бюджетного законодательства.

Задание 4.

Изложить полномочия контрольного органа в части применения мер ответственности к нарушителям бюджетного законодательства по результатам контрольных мероприятий.